

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK  
BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT

UNIT ESELON II : KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI KALIMANTAN BARAT

I. INFORMASI YANG WJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO.	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG Menguasai/PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Visi dan Misi Biro Organisasi Setda Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
2.	Maksud dan Tujuan Biro Organisasi Setda Prov. kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
3.	Tugas Pokok dan Fungsi Biro Organisasi Setda Prov. kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
4.	Struktur Organisasi Biro Organisasi Setda Prov. kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
5.	Gambaran Umum Biro Organisasi Setda Prov. kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
6.	Profil Singkat Pejabat Struktural Biro Organisasi Setda Prov. kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
7.	Program dan Kegiatan Biro Organisasi Setda Prov. kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
8.	Penanggungjawab Program dan Kegiatan Biro Organisasi Setda Prov. kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
9.	Anggaran Program dan Kegiatan Biro Organisasi Setda Prov. kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
10.	Anggaran Program dan Kegiatan Biro Organisasi Setda Prov. kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun

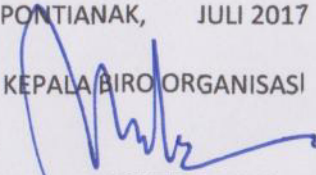
II. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO.	NAMA INFORMASI	PEJABAT YANG MENGUASAI/PENANGGUNG JAWAB	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Penataan dan Pembentukan Perangkat Daerah Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
2.	Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
3.	Penataan dan pembentukan Unit Pelaksana Teknis Prov. Kalbar	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
4.	Fasilitasi Penataan dan pembentukan Perangkat daerah Kabupaten/Kota	Kabag Kelembagaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
5.	Laporan Kinerja Pemerintah Provinsi Kalbar Tahun 2016	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
6.	Perjanjian Kinerja Pemerintah Provinsi Kalbar Tahun 2017	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
7.	Peraturan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
8.	Keputusan Gubernur tentang Lingkup Kewenangan dan Koordinasi Kerja Asisten Sekda Prov. Kalbar	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun

9.	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun
10.	Laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Kabag Ketatalaksanaan	Kepala Biro	2017 Pontianak	Soft Copy	1 tahun

PONTIANAK, JULI 2017

KEPALA BIRO ORGANISASI



**Drs. BACHTIAR, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19630322 198403 1 002